

1. Заказчик услуг должен иметь регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, представить с заявкой на оказание услуг заверенные в установленном порядке:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН, ОГРНИП),
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП),
- Информационный лист предприятия с указанием: юридического адреса, фактического адреса производства, должности, ф.и.о. руководителя, ф.и.о. главного бухгалтера, телефона, факса, электронной почты.

2. Заказчик услуг имеет право:

2.1 Обращаться с заявлением на оказание услуг по оценке (подтверждению) соответствия (продукции, услуги, системы менеджмента), в любой орган по сертификации, область аккредитации, которого распространяется на эту продукцию/услуги, систему менеджмента;

2.2 Получать общую информацию относительно оплаты работ, информацию о процедурах рассмотрения жалоб и апелляций, сведения о руководстве, сведения об аккредитации;

2.3 Получать от органа по сертификации информацию о схемах сертификации, включая правила и процедуры оценивания, выдачи, продления, расширения или сужения области применения, приостановления действия, отмены или отказа в выдаче сертификата; выбирать схемы подтверждения соответствия.

2.4 Использовать знак соответствия, соблюдая требования установленные органами по сертификации.

2.5 Заявлять, в добровольном порядке, о решении приостановить/аннулировать сертификат соответствия.

2.6 Обращаться в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитацию) с жалобами на неправомерные действия органа по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик услуг обязан:

- своевременно производить оплату согласно заключенному договору;
- соблюдать установленные сроки выполнения работ при оказании услуг и условия заключенного договора;
- выполнять законодательные требования, установленные для объекта подтверждения соответствия;
- предоставлять необходимую информацию и документы, необходимые при оказании услуг;
- обеспечивать доступ специалистам ОС ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» и, при необходимости, техническим экспертам, стажерам на территорию предприятия (организации), если это определено правилами (порядками) при оказании услуг;
- не оказывать давления на специалистов ОС ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» при оказании услуг;
- предъявлять претензии только в той части услуги, на которую был заключен договор;
- информировать ООО «ЦСР «Красноярск-Тест» о всех изменениях на предприятии, предусмотренных договором на оказание услуг;
- соблюдать правила использования результатов оказания услуг по подтверждению соответствия продукции, услуг, систем менеджмента, в том числе знаков соответствия, знаков обращения на рынке при рекламе своей деятельности, чтобы не вводить в заблуждение своих потребителей и заинтересованные стороны, не нанести ущерб репутации ОС ООО «ЦСР «Красноярск-Тест».